



Ayuntamiento de Cuadros

---

**PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, EN EL AYUNTAMIENTO DE CUADROS.**



**PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, EN EL AYUNTAMIENTO DE CUADROS.**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**CLÁUSULA PRIMERA. Objeto del contrato**

El objeto de la contratación que rige este pliego es la prestación del servicio de recogida y traslado de Residuos Sólidos Urbanos (RSU) a la planta de transferencia correspondiente, que comprende:

**1. RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.**

- 1.1. Recogida domiciliaria de la fracción resto.
- 1.2. Recogida Selectiva.
- 1.3. Otros Servicios de recogida.

**2. LEGISLACIÓN APLICABLE.**

Cada uno de estos servicios se realizará en los términos que se indican en los capítulos sucesivos, definiéndolos en el ámbito territorial y funcional. Los licitadores deberán tener en cuenta en el momento de elaborar los proyectos de organización de los servicios de recogida y transporte de los Residuos Sólidos Urbanos la legislación básica enumerada a continuación y demás normativa sectorial vigente concordante en la materia:

- Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.
- Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión integrada de la Calidad Ambiental.
- Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 19 de noviembre de 2008, sobre los residuos y por la que se derogan determinadas Directivas integrándolas en una única norma.



- El 6º Programa de Acción Ambiental de la Unión Europea, donde se establece el siguiente orden de prioridad en materia de gestión de residuos: prevención, reutilización, reciclaje, valoración y tratamiento de los residuos urbanos.
- Reglamento (CE) nº 1013/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 14 de junio de 2006, relativo al traslado de residuos.
- Ley 10/98, de 21 de abril de Residuos, donde queda definido el tipo de residuos considerados como R.S.U. y las competencias en materia de recogida y tratamiento de los mismos. (BOE nº 96 de 22/04/98). Dicha Ley tiene por objeto prevenir la producción de residuos, establecer el régimen jurídico de su producción y gestión y fomentar, por este orden, su reducción, su reutilización, reciclado y otras formas de valorización, así como regular los suelos contaminados, con la finalidad de proteger el medio ambiente y la salud de las personas.
- Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por la que se publican las operaciones de valoración y eliminación de residuos y la lista europea de residuos (BOE Núm. 28 de 2/02/02).
- Ley 11/97 de 24 de abril, de Envases y Residuos de envases, donde quedan fijados los principios de actuación de las Administraciones Públicas para fomentar la Prevención y reutilización de los residuos de envases y los procedimientos para alcanzar los objetivos de reciclado y valorización previstos en la correspondiente Directiva Europea. (BOE nº 99 de 25/04/97).
- El Real Decreto 782/1998, de 30 de abril, Reglamento de la Ley 11/1997 (BOE núm. 104, de 01/05/98).
- El Real Decreto 833/1998 de 20 de julio por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, Básicas de Residuos Tóxicos y Peligrosos (BOE núm. 182 de 30/07/88).
- El Real Decreto 952/1997 de 20 de junio, por el que se modifica el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos, aprobado mediante Real Decreto 833/1988, de 20 de julio (BOE núm. 160 de 05/07/97).
- El Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos.
- Plan Nacional Integrado de Residuos para el periodo 2008-2015, resolución de 20/01/09.
- Plan Nacional de Residuos Urbanos, aprobado mediante la resolución de 13 de enero de 2000, de la Secretaría General de Medio Ambiente.



- Decreto 11/2014, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Plan Regional de Ámbito Sectorial denominado "Plan Integral de Residuos de Castilla y León".
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, que establece con respecto a los R.S.U. unos servicios mínimos que deben ser prestados por las entidades locales.
- Plan Director de Residuos Sólidos Urbanos de la Provincia de León.
- Plan Estatal Marco de Gestión de Residuos (PEMAR) 2016-2022.
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

También habrá que tener en cuenta cualquier otra que no aparezca en el listado y todas aquellas que se establezcan en futuras normas europeas, nacionales, autonómicas o locales sobre la gestión o la eliminación de RU.

## **CLÁUSULA SEGUNDA. Ámbito de prestación**

### **1. ÁMBITO TERRITORIAL**

Los servicios de Recogida y Transporte de residuos urbanos se extenderán a todos los núcleos de población que comprende en Excmo. Ayuntamiento de Cuadros; en la actualidad, estos núcleos son: Cabanillas, Campo y Santibañez, Cascantes, Cuadros, La Seca de Alba, Lorenzana y Valsemana.

### **2. ÁMBITO FUNCIONAL**

Los servicios que comprende la presente concesión son:

#### **2.1. RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS**

##### **2.1.1. RECOGIDA DOMICILIARIA DE LA FRACCIÓN RESTO.**

La recogida y transporte de la fracción resto (materia orgánica y otros) de los Residuos Urbanos de carácter domiciliario, procedentes de viviendas, edificios,



establecimientos, mercados, comercios, industrias y centros públicos y privados, almacenados en un único contenedor.

Se define como fracción resto, aquella cuya procedencia es la indicada anteriormente y está compuesta por materia orgánica y otros residuos que queden al separar los envases, el papel-cartón y el vidrio, o aquellas recogidas selectivas que en su momento se realicen.

### **2.1.2. RECOGIDAS SELECTIVAS.**

Además de la recogida en origen de la fracción resto, existirán recogidas selectivas que comprenderán las siguientes operaciones:

- Recogida de envases.
- Recogida de papel-cartón.
- Recogida de vidrio.

### **2.1.3. OTROS SERVICIOS DE RECOGIDA (RECOGIDAS DIFERENCIADAS Y AFINES)**

Por último, existirán otros servicios de recogida, referentes a otras recogidas diferenciadas y servicios afines, que a continuación se relacionan:

1. Recogida de residuos voluminosos (muebles y enseres domésticos).
2. Recogida de pilas usadas.
3. Transporte de R.U. de cada tipo de recogida a los centros de descarga asignados.
4. Limpieza, conservación y mantenimiento de los recipientes de recogida de residuos urbanos normalizados.
5. Y cualesquiera otros que determine el Ayuntamiento.

Los trabajos que NO son objeto de concesión son los siguientes:

1. Los residuos generados por comercios, industrias y talleres que por sus características no sean asimilables a los residuos domésticos o superen las limitaciones establecidas en la legislación sectorial que resulte de aplicación y en las ordenanzas municipales.



2. Los derivados de la actividad industrial.
3. Los nocivos, insalubres o peligrosos.
4. Los líquidos pastosos.
5. Los hospitalarios.
6. Los escombros y restos de demoliciones de obras públicas y privadas cuya entidad sea superior a la de obra menor.
7. Todos aquellos otros que por ley no sean objeto de recogida ordinaria o no sean de competencia municipal.

## **2.2. SERVICIOS COMUNES**

Comprende los servicios técnicos, administrativos, almacenes, control interno, talleres, etc., que son comunes a la totalidad de los servicios.

### **CLÁUSULA TERCERA. Autorización de la gestión de residuos**

El Ayuntamiento de Cuadros autoriza a la entidad concesionaria de la gestión del servicio público de recogida de residuos domésticos, para la gestión integral de los residuos procedentes de la recogida selectiva generados y recogidos en el ámbito de su relación contractual, y le cede las posibles compensaciones del convenio firmado con ECOVIDRIO y ECOEMBALAJES ESPAÑA, S.A.

Los ingresos derivados del convenio actual y futuras renovaciones con Ecoembes al que está adherido el Ayuntamiento, debido a la posible delegación de la facturación en la empresa adjudicataria, supondrán una fuente de ingresos que será tenida en consideración en el estudio económico de los licitadores para determinar el precio final.



## **FORMA DE ACTUACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS**

### **CLÁUSULA CUARTA. Consideraciones Generales**

Este servicio se efectuará en todos los núcleos de población de los municipios integrantes del Ayuntamiento de Cuadros que se relacionan: Cabanillas, Campo y Santibañez, Cascantes, Cuadros, La Seca de Alba, Lorenzana y Valsemana.

Corresponde a los licitadores proponer, para cada uno de los servicios definidos en el apartado 2.1 de la Cláusula Segunda, los sistemas más eficaces para su prestación, teniendo en cuenta la incorporación de nuevas tecnologías, en sus tres etapas: Pre-recogida, Recogida y Transporte a la Estación de Transferencia.

Definirán, con todo detalle, el Proyecto de organización para cada uno de los servicios contemplados, con sujeción estricta a las condiciones establecidas en este capítulo, de tal forma que se cumpla el objetivo fundamental de recoger todos los residuos adecuadamente para que los municipios presenten un óptimo estado.

Deberán tenerse en cuenta las características de las zonas y pueblos en las ofertas y la utilización de los medios más adecuados.

A tal efecto, los licitadores explicitarán en sus ofertas los planes de recogida para la consecución de los objetivos mencionados, definiendo para cada uno de los servicios que más adelante se describen, los siguientes puntos:

- 1) Memoria descriptiva de la organización.
- 2) Metodología y sistemas a emplear en cada una de las operaciones.
- 3) Equipos a emplear y composición de los mismos, debidamente justificados.
- 4) Frecuencias y horarios de trabajo.
- 5) Planos de las zonas, sectores e itinerarios del recorrido efectivo de cada uno de los equipos empleados.

Los licitadores deberán tener en cuenta, al elaborar los Proyectos de Prestación de los Servicios de Recogida y Transporte de Residuos domésticos, toda la legislación vigente



que sea o pueda ser de aplicación, y adaptarse, en su caso, a aquella legislación que sea de nueva creación, así como a las ordenanzas locales.

## **CLÁUSULA QUINTA. Recogida domiciliaria de la fracción resto**

### **1. DEFINICIÓN DEL SERVICIO:**

Los trabajos consistirán en retirar la fracción resto (materia orgánica y otros) de los Residuos Urbanos (R.U.) de carácter domiciliario que ha sido seleccionada en origen por los ciudadanos y depositada en los recipientes normalizados (contenedores), los cuales se encontrarán en las proximidades de los domicilios o establecimientos públicos y privados, comercios, oficinas, hoteles, bares, etc.

El coste del traslado a la Estación de Transferencia se tendrá por incluido en el presente contrato.

La fracción resto se recogerá de los recipientes que la contengan, depositando los residuos en vehículos recolectores-compactadores y revertiendo los contenedores, una vez vaciados, al lugar de origen.

La recogida y carga de basuras se realizará con el máximo cuidado para no ensuciar las vías, debiendo proceder inmediatamente a la limpieza de los productos que se viertan en la maniobra y, a tal fin, todos los vehículos irán provistos de una pala y cepillo de barrer para poder limpiar los alrededores de los contenedores, así como los desechos que se puedan caer al manipularlos.

No se permite el trasvase de basuras de un vehículo a otro, salvo supuestos de imperiosa necesidad, como avería grave o siniestro de un vehículo, en cuyo supuesto el trasvase se realizará de forma que no se produzcan derrames o malos olores, subsanándolos inmediatamente si se produjesen.

Los vehículos del servicio no entorpecerán a los demás usuarios de la vía, y no podrán estar aparcados o estacionados en la vía pública.





Los licitadores señalarán los horarios detallados de comienzo y finalización del servicio en cada zona o sector, así como los itinerarios de los vehículos recolectores.

Los licitadores decidirán los sistemas de recogida que mejor se adapten a las características urbanísticas. El licitador indicará el sistema a emplear y la composición del mismo, así como el itinerario a recorrer y la cantidad de residuos que se recogerá.

## **2. FRECUENCIAS**

La recogida domiciliaria de la fracción resto se realizará como mínimo conforme a las siguientes frecuencias:

<b>Recogida domiciliaria de la fracción resto y transporte a planta de transferencia</b>	
Servicio R.S.U.	<b>Ámbito del servicio:</b> Término Municipal del Ayto. de Cuadros <b>Horario:</b> Diurno <b>Frecuencia:</b> 2 veces por semana durante todo el año <b>Nº Contenedores:</b> 225 Unid. aproximadamente

### **CLÁUSULA SEXTA: Recogidas selectivas**

#### **1. RECOGIDA SELECTIVA DE ENVASES**

El servicio comprenderá la recogida, vaciado y transporte de envases ligeros a la planta de clasificación de envases asignada. La recogida selectiva de envases se realizará como mínimo conforme a las siguientes frecuencias:



Recogida de envases ligeros y transporte a planta de clasificación	
<b>Servicio</b> <b>Envases</b>	<b>Ámbito del servicio:</b> Término Municipal del Ayto. de Cuadros. <b>Horario:</b> Diurno <b>Frecuencia:</b> 1 vez por semana durante todo el año. <b>Nº Contenedores:</b> 60 Unid. aproximadamente

Los licitadores tomarán como valor de referencia la contenerización actual existente (contenedor amarillo de 800 litros), si bien el número de contenedores se podría ampliar, sin que ello conlleve revisión de precios.

Los licitadores indicarán el horario de inicio del servicio y remitirán a los servicios correspondientes un informe mensual con la cantidad en peso recogido cada día y el número de recogidas realizadas.

## **2. RECOGIDA DE PAPEL – CARTÓN**

El servicio comprenderá la recogida, vaciado y transporte del papel – cartón depositado voluntariamente por los ciudadanos así como el transporte al centro recuperador asignado. La recogida selectiva de papel-cartón se realizará como mínimo conforme a las siguientes frecuencias:

Recogida de envases ligeros y transporte a planta de clasificación	
<b>Servicio</b> <b>Envases</b>	<b>Ámbito del servicio:</b> Término Municipal del Ayto. de Cuadros. <b>Horario:</b> Diurno <b>Frecuencia:</b> 1 vez al mes durante todo el año. <b>Nº Contenedores:</b> 20 Unid. aproximadamente

Los licitadores tomarán como valor de referencia la contenerización actual existente (contenedor azul de 3 m<sup>3</sup>), si bien el número de contenedores se podría ampliar, sin que ello conlleve revisión de precios.



Los licitadores indicarán el horario de inicio del servicio y remitirán a los servicios correspondientes un informe mensual con la cantidad en peso recogido cada día y el número de recogidas realizadas.

### **3. RECOGIDA DE VIDRIO.**

Actualmente este servicio se realiza a través del Convenio suscrito con Ecovidrio, en caso que el Ayuntamiento decidiera realizarlo directamente el adjudicatario vendrá obligado a la realización del mismo, sin que ello conlleve revisión de precios.

### **CLÁUSULA SÉPTIMA. Otros servicios de recogida (recogidas diferenciadas y afines)**

#### **1. RECOGIDA DE RESIDUOS MUEBLES Y ENSERES DOMÉSTICOS**

Se establecerá un servicio diferenciado para recogida de residuos voluminosos (muebles y enseres domésticos), ya que por su naturaleza y dimensiones, volumen, peso y otras características, necesitan un tipo de vehículo diferente.

El servicio se prestará, previa petición telefónica de los técnicos municipales, con una frecuencia mensual. Será de cuenta del adjudicatario la correcta gestión de los residuos.

El licitador deberá indicar los medios materiales y humanos a emplear, y deberá dirigir mensualmente relación de las recogidas indicando: objeto, día de recogida, lugar, y número total de servicios efectuados.

#### **2. RECOGIDA DE PILAS USADAS**

Se prestará el servicio de recogida de pilas usadas depositadas en los lugares habituales donde existan contenedores específicos de pilas: consultorios médicos, centros escolares, etc.



Se deberán recoger con la periodicidad necesaria para que ningún contenedor se encuentre desbordado de su capacidad máxima. Será responsabilidad del licitador la correcta gestión de las mismas, y deberá presentar en su oferta un plan de recogida y destino temporal y final.

El licitador presentará al Ayuntamiento, trimestralmente, una relación de la cantidad de pilas recogidas, indicando el día, el lugar y la cantidad retirada. Así mismo, presentará un certificado emitido por gestor autorizado, acreditativo de haber entregado las pilas para su correcta gestión.

#### **CLÁUSULA OCTAVA. Transporte de residuos domésticos**

Los Residuos Urbanos recogidos cada día deberán ser transportados inmediatamente al finalizar cada recorrido a la Estación de Transferencia de La Robla (León) o en su defecto la asignada a este Ayuntamiento.

#### **CLÁUSULA NOVENA. Limpieza, conservación y mantenimiento de los recipientes normalizados de la recogida de R.U.**

Este servicio tiene por objeto la limpieza, desinfección, mantenimiento y reparación de todos los contenedores que englobe el presente pliego.

La limpieza y desinfección de todos los contenedores utilizados para el conjunto de los servicios que recoge el presente pliego, deberá ser realizada para cada contenedor como mínimo con las frecuencias que se relacionan a continuación:

**Contenedores fracción resto: dos veces al año.**



**Contenedores de envases y vidrio: una vez al año.**

**Contenedores de papel-cartón: No será obligatoria.**

El licitador presentará los equipos a emplear y su composición, así como los sistemas de lavado a utilizar y el adjudicatario presentará de forma bimensual una relación de contenedores existentes.

El mantenimiento, conservación y reparación será por cuenta y riesgo del adjudicatario, quien deberá informar de todas las deficiencias encontradas en los mismos, disponiendo de un plazo de 5 días para su reparación o cese definitivo del elemento.

<b>CLÁUSULA DÉCIMA. Personal</b>
----------------------------------

El adjudicatario contratará el personal necesario para la realización de las labores descritas en el pliego. Por tanto, presentará una memoria indicando el personal total necesario y la categoría profesional de cada uno. También se tendrá en cuenta el personal para ejercer labores de control, en perfecta coordinación con el Servicio de Inspección del Ayuntamiento, proponiendo medios de comunicación ágiles entre los trabajadores, el responsable de la empresa y el Servicio de Inspección del Ayuntamiento.

El adjudicatario presentará un organigrama del personal de la empresa, así como una copia del convenio laboral que aplicará.

El adjudicatario tendrá previsto, para asegurar la realización de las labores, el personal necesario en caso de bajas por vacaciones, absentismo laboral, enfermedad, accidente u otras causas, debiendo prestarse el servicio de forma adecuada en todo caso. El Ayuntamiento no tendrá relación jurídica, laboral o de cualquier otra índole con el personal del adjudicatario salvo las responsabilidades descritas en las disposiciones laborales vigentes.



Todo el personal adscrito a los servicios deberá ir perfectamente uniformado. Estando a lo que dispongan las normas o convenios laborales, para las prendas obligatorias.

El adjudicatario estará obligado a la subrogación del personal que presta actualmente servicio y cumplirá con la legislación vigente en materia de subrogación. Se adjunta en el Anexo I el personal a subrogar con las categorías, antigüedad y derechos y obligaciones reconocidos en el Convenio Colectivo de aplicación a tal personal, será obligación del Adjudicatario reconocer todos los derechos y obligaciones laborales (categorías, antigüedad y derechos adquiridos) que disfrutarán con el anterior contratista derivadas del convenio colectivo de aplicación a tal personal.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA. Material y maquinaria**

Los licitadores presentarán, con las máximas especificaciones técnicas, fotografías, Ficha Técnica, etc. una relación de todo el material y maquinaria que pretenden utilizar, describiéndolo de forma minuciosa.

El Ayuntamiento cederá el material que se relaciona en el Anexo II del presente pliego.

Para garantizar una calidad óptima del Servicio los licitadores deberán proponer en sus ofertas la puesta a disposición del servicio de los vehículos necesarios en perfecto estado de uso, con capacidad suficiente y adecuados a las dimensiones de las poblaciones donde han de prestar servicio.

En todo momento, el Contratista dispondrá de material y maquinaria de reserva para posibles eventualidades, que deberá describir en la oferta como equipos de reserva.

La maquinaria, el material móvil y el resto del material, se elegirán de acuerdo con las funciones que deban realizar, adaptándose a las condicionantes de anchura de calle, pendientes y características específicas de las zonas en que se programe su uso y deberán ser detalladamente descritos y justificados en la Memoria que los licitadores aportarán con la documentación necesaria.



Los autocompactadores que se utilicen en la recogida de residuos urbanos o asimilables serán de caja estanca, de forma que los residuos sean compactados o comprimidos. Las carrocerías de los equipos compactadores estarán construidas con materiales de alto límite elástico y elevada dureza resistente a la corrosión.

El adjudicatario dispondrá de algún vehículo ligero perfectamente equipado para hacer frente a avisos urgentes, y otros de rápida intervención.

Todos los vehículos estarán equipados con los equipos de señalización precisa para su mejor detección y evitar riesgos para peatones y tráfico rodado.

Todos los vehículos deberán ser explicitados de la forma más detallada posible, tanto los de traslado de personal, si los hubiere, como los destinados a limpiezas con caja abierta, los de recogida de enseres y voluminosos, así como aquellos destinados a garantizar las demás labores necesarias para la realización de los servicios objeto de este Pliego.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA. Herramientas**

El adjudicatario aportará cuantas herramientas manuales, mecánicas o de otro tipo, se precisen para una buena realización de los trabajos, disponiendo de las reservas correspondientes para suplir las normales incidencias que surjan.

#### **CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Imagen e identificación**

Todos los vehículos y materiales deberán estar pintados e identificados con los colores, logotipos o motivos que sean indicados por los servicios correspondientes.

Con independencia de lo anterior, todo el personal deberá ir siempre perfectamente uniformado con ropa de trabajo adecuada. La ropa laboral será acorde a la legislación.



En todos los vehículos se aplicarán las pautas de la estricta limpieza y desinfección de los equipos al finalizar cada jornada de trabajo y los mínimos niveles de ruido y contaminación permitidos.

#### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Mantenimiento de maquinaria y material móvil**

Los licitadores deberán indicar los sistemas de mantenimiento y organización de talleres. Se valorará la presentación de un plan de mantenimiento preventivo de todos los equipos.

Debe procurarse que los conductores de los diferentes vehículos sean siempre los mismos o que, en todo caso, las variaciones sean mínimas.

#### **CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Instalaciones fijas**

Se consideran instalaciones fijas los talleres, almacenes, oficinas, centros de concentración de personal, etc. que sirvan para la estancia y mantenimiento del material y para la concentración y distribución del personal, incluidas las instalaciones auxiliares, según lo dispuesto en la reglamentación vigente de Seguridad e Higiene en el trabajo.

Se deberá poseer un Parque Central con oficinas para guardería de vehículos, taller, oficinas y almacén, con sus correspondientes servicios de reparación, mantenimiento y conservación de los vehículos a utilizar en los diferentes servicios, así como para el personal asignado. Se valorará la proximidad de dichas instalaciones y talleres propios en un radio de unos 25 km.

Se deberán mantener en perfecto estado todas las instalaciones. Se presentará un plano detallado de las mismas. Todos los gastos que se deriven del mantenimiento,





conservación y uso de las instalaciones, de las oficinas, material fungible, etc. correrán a cargo del adjudicatario.

## **ORGANIZACIÓN GENERAL**

### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Servicios comunes**

#### **1. DIRECCIÓN Y CONTROL**

Al frente de todos los servicios, se deberá colocar una persona debidamente cualificada que estará en continua comunicación con la Jefatura del Servicio del Ayuntamiento, dicha persona deberá estar disponible y perfectamente localizable las 24 horas del día y los 365 días del año.

Así mismo, deberá disponer de un medio de locomoción para que, en caso necesario, pueda presentarse en el lugar en que sea requerido para el control o planificación de los trabajos especiales.

También será el encargado de remitir todos los informes y datos solicitados por los responsables municipales.

#### **2. ADMINISTRACIÓN**

Los licitadores detallarán el equipo administrativo necesario para la correcta realización de las tareas propias del servicio e indicarán todos los medios adscritos al equipo, todo ello con cargo a los Gastos Generales del adjudicatario.

#### **3. ALMACENES Y TALLERES**

Los licitadores deberán describir el procedimiento operativo de los almacenes y talleres, definiendo el personal necesario y sus funciones.



### **CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Inspección municipal**

Las personas del Ayuntamiento responsables del Servicio podrán solicitar cuantos informes sean necesarios sobre el estado de la limpieza, la ejecución de los servicios y todo aquello que afecte al correcto funcionamiento y cumplimiento del pliego, con el máximo lujo de detalles posibles, ya sean fotografías, quejas de vecinos, etc. para documentarlos.

Sobre la base de esos informes, el Ayuntamiento podrá iniciar los trámites correspondientes para intentar subsanar las deficiencias en un primer lugar, y, con independencia de lo anterior, si ha lugar, tramitar el correspondiente expediente administrativo.

El Servicio de Inspección tendrá pleno acceso a todas las dependencias, maquinarias, vehículos y libertad de movimientos en las dependencias adscritas al servicio de este Ayuntamiento por parte del adjudicatario. El Alcalde o Miembro Delegado tendrá capacidad para disponer de todo el personal en supuestos de catástrofes públicas o grave peligro, a través del Inspector o persona designada –de acuerdo con las disposiciones legales vigentes- debiendo comunicar el traslado del personal.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.016

El Secretario,

Fdo. : \_\_\_\_\_



**ANEXO I.**

**RELACIÓN DE PERSONAL A SUBROGAR QUE PRESTA ACTUALMENTE EL SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CUADROS.**

<b>CATEGORÍA</b>	<b>TIPO DE CONTRATO</b>	<b>JORNADA</b>	<b>SALARIO BRUTO</b>
CONDUCTOR	100	85	32.619,21 €
PEÓN	100	75	30.862,49 €

\*Convenio colectivo de aplicación: CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO, ÁMBITO PROVINCIAL, PARA LAS EMPRESAS DEDICADAS AL SECTOR DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO URBANO Y LIMPIEZA PÚBLICA, VIARIA, RIEGOS, RECOGIDA Y OTROS DE LA PROVINCIA DE LEÓN. BOP Nº170 (2013.)



## **ANEXO II**

### **RELACIÓN DE CONTENEDORES ACTUALMENTE EN SERVICIO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CUADROS.**

- ☐ Contenedores R.U. 800 L = 225 Uds. aproxi.
- ☐ Contenedores de Envases 800 L = 60 Uds. aproxi.
- ☐ Contenedores metálicos Papel-Cartón 3.000 L = 20 Uds. aproxi.