



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS EN EL AYUNTAMIENTO DE CUADROS (LEÓN).



CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

1. PODER ADJUDICADOR:			
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE: Ayuntamiento de Cuadros (León)	Órgano de Contratación: Alcaldía-Presidencia	Nº Expediente:	01/2016
		Tipo de Procedimiento:	ABIERTO/REGULACIÓN ARMONIZADA
		Publicidad:	SI
		Tipo de Contrato:	SERVICIOS
		Tramitación:	ORDINARIA
		Criterio Adjudicación:	VARIOS CRITERIOS
2. OBJETO BASE DEL CONTRATO: la prestación del servicio de recogida de desperdicios en el término municipal de Cuadros, provincia de León, España y su transporte hasta la Planta de Transferencia.			
CPV 1: 90511000-2	DESCRIPCIÓN CPV 1: Servicios de recogida de desperdicios		
CPV 2: 90512000-9	DESCRIPCIÓN CPV 2: Servicios de transporte de desperdicios		
3. IMPORTE DEL CONTRATO			
VALOR ESTIMADO: 510.045,90 €	IVA(%): 10	IMPORTE TOTAL: 561.050,49 €	GASTOS PUBLICIDAD: SI
ANUALIDADES: CUATRO (4), MÁS DOS PRÓRROGAS			
REVISIÓN DE PRECIOS: SI			
FÓRMULA: 85% s/IPC general		SISTEMA DE REVISIÓN: 2º año y sucesivos.	
4. FINANCIACIÓN			
AYUNTAMIENTO: 100%	C. AUTÓNOMA: NO	OTROS: NO	
5. DURACIÓN			
INICIAL: CUATRO AÑOS	PRÓRROGA: SI, 2 (1+1)	DURACIÓN MÁXI.: SEIS AÑOS	
6. GARANTÍAS			
PROVISIONAL: SI	ASCIENDE A TRES (3) % DEL VALOR ESTIMADO		
DEFINITIVA: SI	ASCIENDE A CINCO (5) % DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN		
COMPLEMENTARIA: NO	ASCIENDE A CERO (0) %		
7. MESA DE CONTRATACIÓN: SI			
8. CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA			
GRUPO: R	SUBGRUPO: 5	CATEGORÍA: 1	



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS EN EL AYUNTAMIENTO DE CUADROS (LEÓN).

I. DISPOSICIONES GENERALES.

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto, calificación y necesidades a satisfacer

A.- Es objeto del presente Pliego regular la contratación de la prestación del servicio de recogida de desperdicios en el término municipal de Cuadros, provincia de León, España, y su transporte hasta la Planta de Transferencia.

B.- Los servicios a contratar que se consideran incluidos en la prestación del contrato, de conformidad con las especificaciones que se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas, son los siguientes:

B.1. La recogida de residuos de materia orgánica y traslado a la Planta de Transferencia.

B.2. La recogida y traslado de envases ligeros a la Planta de Transferencia correspondiente.

B.3. La recogida y traslado de papel-cartón al gestor autorizado para su recuperación.

B.4. La recogida y traslado de residuos voluminosos de origen domiciliario que por sus características tengan que ser recogidos de forma separada y diferenciada del resto de residuos urbanos al centro de tratamiento, y con que forma parte igualmente de este expediente.

C.- El **código de clasificación** de las prestaciones objeto de este contrato, según el Reglamento (CE) nº 213/2008, de la Comisión de las Comunidades Europeas, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de Contratos



Públicos (CPV), es el CPV 90511000-2 Servicios de recogida de desperdicios, y 90512000-9 Servicios de transporte de desperdicios.

D.- El contrato que se licita es de **naturaleza administrativa y de servicios**, de conformidad con lo establecido por los artículos 10 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), por lo que se regirá por las normas que disciplinan este tipo de contrato, estando además sujeto a regulación armonizada por razón de su valor estimado y de acuerdo con lo establecido por el artículo 16 TRLCSP.

El contrato se califica expresamente como de servicios y no como contrato de gestión de servicios públicos en atención a que el Ayuntamiento va a conservar las facultades de dirección del servicio, que se prestará por el adjudicatario en la forma dispuesta en todo momento por la Administración, conforme a los pliegos rectores y al proyecto en virtud del cual le ha sido adjudicado el contrato, todo ello a cambio del precio del contrato, sin que el adjudicatario asuma el riesgo y ventura de la explotación.

E.- Mediante la ejecución del contrato se satisface la necesidad de recoger los desperdicios generados en el término municipal de Cuadros, León, España, comprendiendo las modalidades a que se ha hecho referencia en el apartado B de esta cláusula, es decir, la recogida y transporte hasta la Planta de Transferencia para su posterior tratamiento de residuos sólidos urbanos en los términos que se contemplan en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como de conformidad con la oferta que resulte adjudicataria, al no contar esta Entidad Local con medios personales ni materiales para prestar este servicio de forma directa.

Planteado en estos términos, el contrato cumple las exigencias de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y en particular, lo preceptuado en el artículo 7 sobre eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, por cuanto supone la prestación eficaz de un servicio público obligatorio a través de la utilización de medios óptimos y con el menor coste posible, es decir, con elevados niveles de calidad, eficacia y economía en su prestación.



CLÁUSULA SEGUNDA. Valor estimado del contrato, precio y financiación.

A.- El **valor estimado del contrato**, calculado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 TRLCSP, es decir, en función del importe total de la prestación para la total duración del contrato, incluidas sus eventuales prórrogas, asciende a **QUINIENTOS DIEZ MIL CUARENTA Y CINCO EUROS CON NOVENTA CÉNTIMOS (510.045,90 €), más el Impuesto sobre el Valor Añadido.**

B.- El **precio del contrato**, calculado conforme a lo dispuesto por el artículo 87 TRLCSP y expresado en términos de precios aplicables a tanto alzado a la totalidad de las prestaciones que constituyen su objeto, asciende a la cantidad de QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL CINCUENTA EUROS CON CUARENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (561.050,49 €), de los que corresponden al Impuesto sobre el Valor Añadido un total de CINCUENTA Y UN MIL CUATRO EUROS CON CINCUENTA Y NUEVE CÉNTIMOS. (51.004,59 €), al tipo actualmente vigente del 10%.

C.- El precio del contrato **está financiado** en su totalidad por el Ayuntamiento de Cuadros, León, España. Las obligaciones económicas que se deriven del mismo se atenderán con cargo a la aplicación presupuestaria 1621/22700 del presupuesto general de gastos para el ejercicio 2.016 y en los siguientes durante el plazo de duración del contrato. La adjudicación del contrato quedará por ello sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente, cuyo compromiso de consignación asume la Administración convocante al aprobar y adjudicar este contrato.

CLÁUSULA TERCERA. Duración del contrato y régimen de prórrogas

A.- La duración del contrato de servicios será de CUATRO AÑOS (48 MESES) contados a partir del día siguiente a la fecha de su formalización.

B.- El contrato admitirá un máximo de DOS PRÓRROGAS, de UN AÑO (12 MESES) de duración cada una de ellas, siempre que exista interés por ambas partes, manifestado de



forma fehaciente con al menos seis meses de antelación, debiendo recaer resolución expresa en tal sentido por el órgano de contratación.

C.- La duración total del contrato, incluidas las eventuales prórrogas, no podrá exceder de SEIS AÑOS. Con independencia de este plazo y dado el carácter público del servicio, que impone su prestación continuada, si a la terminación del plazo de ejecución del contrato el Ayuntamiento de Cuadros no hubiera concluido el proceso para adjudicar un nuevo contrato o ultimado los trámites precisos para asumir su gestión directa, el adjudicatario vendrá obligado a continuar con la prestación de todos los servicios contratados con los medios existentes hasta que el Ayuntamiento concluya el proceso, en todo caso con el límite máximo de seis meses, contados desde la fecha de vencimiento del contrato.

CLÁUSULA CUARTA. Procedimiento de selección y adjudicación. Régimen jurídico del contrato y recursos

A.- La **tramitación** del expediente y adjudicación del contrato se realizarán mediante tramitación ordinaria y procedimiento abierto, de conformidad con lo establecido en los artículos 109 y concordantes TRLCSP, así como en los artículos 157 a 161 TRLCSP. En caso de discordancia entre lo establecido en el presente Pliego y los preceptos referidos, se estará al contenido de estos.

B.- Para la **valoración de las proposiciones** y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 150 del TRLCSP y con lo establecido en la cláusula novena del presente Pliego que los contempla.

C.- Este contrato tiene **carácter administrativo** y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, serán de aplicación básica el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP) y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga al TRLCSP; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.



El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del TRLCSP.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 40, en relación con el 16.1.b), ambos del TRLCSP, al estar el **contrato sujeto a regulación armonizada**, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación. No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicado el contrato, tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

El **recurso especial en materia de contratación** tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.



CLÁUSULA QUINTA. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, el Ayuntamiento de Cuadros cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.ayuntamientodecuadros.es

A efectos de comunicaciones e información sobre la presente licitación el Ayuntamiento de Cuadros tiene a disposición de los licitadores los siguientes medios:

Dirección de correo postal: Calle Real, 108 C.P.: 24620 - Cuadros. León. España.

Teléfono: +034 987 577 083

E-mail: secretario@ayuntamientodecuadros.es

CLÁUSULA SEXTA. Capacidad y solvencia de los licitadores

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos del artículo 54 y siguientes TRLCSP.

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios se acreditará:

1.1. En el caso de los empresarios que fueren **personas jurídicas**, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

1.2. En el caso de los **empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea**, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se



establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

1.3. Los **demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en los términos previstos por el artículo 55 y concordantes disposiciones del TRLCSP.

2. La prueba por parte de los empresarios de la **no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar** del artículo 60 del TRLCSP podrá realizarse:

2.1. Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada únicamente ante una Autoridad Judicial, ante un Notario Público o ante el Secretario de Ayuntamiento de Cuadros en el Modelo que consta como Anexo II a este Pliego.

2.2. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una Autoridad Judicial.

3. Clasificación de los licitadores. No exigencia y efectos de la clasificación.

De conformidad con lo establecido por el artículo 65 TRLCSP, por tratarse de un contrato de servicios **no será exigible la clasificación** del empresario, estableciéndose en el anuncio de licitación y en los Pliegos los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional, tanto en los términos establecidos en los artículos 75 y 78 de la Ley, como en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, atendiendo al código CPV del contrato. Por ello, los licitadores podrán acreditar su solvencia mediante cualquiera de ellos, con las demás previsiones supletorias previstas legalmente. La aportación de clasificación exigida acreditará la solvencia económica, financiera y técnica del licitador.

La **solvencia económica y financiera** del empresario podrá acreditarse en la siguiente forma:



3.1. Opcionalmente, mediante acreditación documental de estar en posesión de la siguiente **clasificación**, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 37 y 38 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre:

GRUPO: **R**

SUBGRUPO: **5**

CATEGORÍA: **1**

3.2. Mediante acreditación documental de estar en posesión de **los dos siguientes medios**:

3.2.1. Declaración sobre el volumen anual de negocios de la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios, cuyo importe deberá ser igual o superior a 85.007,65 € en cada ejercicio o de media entre los tres, siempre que en este último caso en al menos dos de ellos se supere esa cifra, adjuntando la documentación que lo acredite.

3.2.2. Justificante (póliza y último recibo o certificado) de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, con una cobertura igual o superior a 250.000,00 €, que no deberá tener franquicia y estar vigente durante todo el periodo de vigencia del contrato.

4. **La solvencia técnica o profesional** de las empresas no clasificadas se apreciará teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que se acreditará con **al menos cinco** de los medios siguientes:

4.a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

4.b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad. Se deberán detallar las titulaciones académicas y profesionales del personal responsable de la ejecución del contrato.



4.c) Descripción de las instalaciones técnicas y de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad del servicio.

4.d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

4.e) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

4.f) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.

4.g) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Garantía provisional

Los licitadores deberán constituir una garantía provisional equivalente al **tres (3) por 100 del valor estimado total del contrato**, es decir, por importe de QUINCE MIL TRESCIENTOS UN EUROS CON TREINTA Y OCHO CÉNTIMOS (15.301,38 €), que se ajustará a las disposiciones del artículo 103 y concordantes disposiciones del TRLCSP, y se aportará en el "SOBRE A" con la declaración responsable el resguardo acreditativo de su constitución.

La exigencia de la garantía provisional se motiva en la necesidad de garantizar que los licitadores que concurren al procedimiento mantienen sus ofertas hasta la adjudicación del mismo, evitando en lo posible la presentación de ofertas que no se ajustan a las exigencias de los Pliegos rectores del contrato, de ofertas con valores anormales o



desproporcionados, la concurrencia de licitadores que carecen de solvencia económico-financiera bastante para asumir las obligaciones que dimanen del contrato y, en definitiva, en garantía también de la observancia por ambas partes contratantes del máximo rigor posible en el seno de la tramitación de la licitación.

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las ofertas de los licitadores hasta la adjudicación provisional del contrato y se extinguirá automáticamente, siendo devuelta de oficio a los licitadores, inmediatamente después de la adjudicación del contrato, excepto la presentada por el licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación, que le será devuelta cuando haya sido constituida la garantía definitiva.

La garantía provisional será incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación del contrato, procediéndose en todo caso a su ejecución en los siguientes supuestos:

- Falta de constitución de la garantía definitiva por el licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación del contrato.
- No formalización del contrato en plazo por causas imputables al adjudicatario. En este supuesto se procederá a la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que se hubiese exigido.

A los efectos expresados, tiene la consideración de retirada injustificada de la oferta:

- La falta de contestación a la solicitud de información en los supuestos de ofertas desproporcionadas o anormales.
- La inconsistencia de la oferta que la haga inviable o el reconocimiento por el licitador de que su oferta es errónea.
- La falta de respuesta adecuada dentro de plazo, por parte del licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación del contrato, al requerimiento efectuado por la Administración en aplicación de lo dispuesto en el artículo 151.2 TRLCSP.



- El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva y total constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

CLÁUSULA OCTAVA. Presentación de proposiciones y documentación

Las ofertas se presentarán en el en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Cuadros, León, España, hasta las 14:00 horas del último día hábil de presentación de proposiciones, dentro del plazo de CUARENTA DÍAS NATURALES, contados a partir del envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea, que se publicará además en el Boletín Oficial del Estado con una antelación mínima de quince días naturales al último día de presentación de proposiciones, así como en el Boletín Oficial de la Provincia de León y en el perfil de contratante de la Entidad Local. A tal efecto se hace constar que los licitadores podrán acceder a los Pliegos y a la documentación complementaria a través de medios electrónicos y que los anuncios de esta licitación se prepararán y enviarán por medios electrónicos, informáticos o telemáticos (art. 159.1 TRLCSP). De los anuncios y otros gastos de consultoría técnica detallados en la Cláusula Decimoquinta serán por cuenta del adjudicatario.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos, siempre que se haya realizado antes de las 14:00 horas del último día de presentación, y anunciar en el mismo día de presentación al órgano de contratación la remisión de la oferta, **mediante fax y por correo electrónico**, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador. El número de fax **a este único efecto** es el +034 987 577 404 y la dirección del correo: secretario@ayuntamientodecuadros.es

La acreditación de la recepción de los referidos fax y correo electrónico se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario de la Mesa de Contratación. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos cinco días hábiles siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, aún anunciada, esta no será admitida.



Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar a en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas o en que tome parte.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas de los Pliegos rectores de la licitación.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en **TRES SOBRES** cerrados, firmados por el licitador, haciendo constar en su exterior los siguientes datos:

Número de expediente, denominación del contrato, razón social y NIF de la empresa, dirección postal, teléfono y fax, correo electrónico, fecha y firma.

La indicación de la dirección de correo electrónico supondrá el consentimiento implícito del licitador para que la Administración proceda por este medio a la práctica de comunicaciones, requerimientos y notificaciones relacionadas con esta contratación, siempre y cuando las comunicaciones, requerimientos o notificaciones tengan acuse de recibo expreso por ambas partes en la misma fecha de su remisión y recepción.

La **denominación de los sobres** es la siguiente:

- Sobre "A": Documentación Administrativa.
- Sobre "B": Documentación relativa a criterios evaluables mediante juicios de valor.
- Sobre "C": Documentación relativa a criterios evaluables de forma automática.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias auténticas.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:



SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

En uso de las atribuciones que confiere al órgano de contratación el artículo 146.4 TRLCSP la aportación inicial de la documentación administrativa se sustituye en este momento procedimental por una **declaración responsable** del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. Se presentará en el Modelo del Anexo I a este Pliego.

De esta forma, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos, considerándose en todo caso que los requisitos de capacidad y solvencia requeridos se reúnan en el momento de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

La documentación administrativa que deberá presentar el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación es la siguiente:

A.1. Empresas inscritas en algún Registro de Licitadores y empresas clasificadas:

En caso de encontrarse inscrito el licitador en un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, o de disponer de un certificado comunitario de clasificación, bastará con la presentación de original o fotocopia compulsada de la Certificación correspondiente, vigente a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a cuyo efecto se acompañará declaración expresa de que los datos incluidos en la certificación se mantienen en vigor y de que no han experimentado variación.

La aportación de esta Certificación deberá ir acompañada del resguardo acreditativo de haber depositado la garantía provisional y de la documentación justificativa de la solvencia económica, financiera, profesional o técnica.



A.2. Empresas no inscritas en Registros de Licitadores y empresas clasificadas:

- a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.
- b) Documentos que acrediten la representación.
 - Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastantado por letrado de la Corporación.
 - Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.
 - Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.
- c) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del TRLCSP, otorgada en la forma señalada en la cláusula sexta. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse antes de la adjudicación por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta. La declaración deberá ser otorgada en modelo notarial, judicial o en el que contiene el Anexo II de este Pliego.
- d) Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- e) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional propio o extranjero que pudiera corresponderles.



SOBRE "B ". DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR

En este sobre deberá introducirse **exclusivamente** la documentación necesaria para definir y valorar la Propuesta Técnica y de otras Mejoras sin coste presentadas en los aspectos recogidos en la cláusula de criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor.

Será motivo de rechazo automático de la oferta la inclusión en este sobre de cualquier dato que se refiera a los criterios de aplicación mediante fórmula, así como a la propuesta económica.

a) Memoria o Propuesta Técnica (Aspectos técnicos).

Los licitadores deberán aportar una Memoria o Propuesta Técnica explicativa de la totalidad de los trabajos a realizar en el marco del contrato, con la información y el nivel de desarrollo exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares. Para esta Memoria se establece un límite de CIEN (100) hojas DIN A4, incluida portada, por una cara, tamaño mínimo de fuente de 10, excluidos los planos que podrán presentarse como Anexo y en tamaño A3. El incumplimiento de este límite supondrá la No valoración de la Memoria, asignando al licitador CERO (0) puntos en este apartado.

b) Otras mejoras sin coste.

Se entiende por otras mejoras las prestaciones que oferten los licitadores que, no estando incluidas entre las prestaciones obligatorias que se derivan del presente Pliego y del objeto del contrato, reúnan además los siguientes requisitos:

a) Indicar claramente su contenido.

b) Tener interés efectivo para la Administración titular del contrato, bien por significar una clara mejora en la calidad del servicio, bien por conllevar una mejora de las instalaciones, equipos o bienes propiedad de dicha Administración o de la prestación del servicio previsto en el Proyecto administrativo inicial. No supondrán en ningún caso coste alguno para el Ayuntamiento.



SOBRE «C». DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

a) Proposición económica. La oferta económica se cumplimentará rellenando el **Modelo establecido** en el presente Pliego (ANEXO III) y estará sometida a la condición de que cada licitador no podrá presentar más que una sola proposición, cualquiera que sea el número de dependencias donde ésta pueda ser presentada. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la desestimación de todas las por él presentadas.

A esta propuesta se acompañará un Estudio Económico con descomposición pormenorizada de los costes del servicio justificativo de la oferta presentada.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido y en ella se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta. En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá esta última.

En el caso de que se adviertan discrepancias en los datos del Estudio y en su relación de este con la proposición se citará al licitador correspondiente, concediéndole un plazo de tres días a efectos de la justificación del estudio presentado. Si no se justificara la congruencia del estudio con la oferta económica presentada, la mesa de contratación procederá a su rechazo.

El cálculo de estos presupuestos anuales estará debidamente justificado, presentando los Licitadores una descomposición del precio total anual a abonar por la Administración contratante, distribuido en las diversas partidas que lo integren y distinguiendo, al menos, los siguientes capítulos:

- Gastos de personal, debidamente justificados.



- Costes de explotación, detallando los gastos en combustibles y lubricantes, así como los mantenimientos y reparaciones.
- Seguros e impuestos de los vehículos.
- Vestuario y herramientas.
- Instalaciones.
- Amortizaciones si las hubiere, que no podrán exceder del plazo máximo de duración del contrato, incluidas las prórrogas.
- Ingresos procedentes de la recogida selectiva derivados de la delegación de la facturación en la empresa, de la adhesión al Convenio con Ecoembes.
- Resumen global del presupuesto.

b) Mejoras objetivas. Únicamente podrán admitirse las mejoras de tal carácter que se recogen en los criterios de adjudicación, referidas al suministro sin coste de determinados contenedores.

CLÁUSULA NOVENA. Criterios de adjudicación del contrato

La valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se realizará de conformidad con la documentación presentada y como resultado de la aplicación de los siguientes criterios de adjudicación:

1. Criterios de adjudicación evaluables mediante juicio de valor (40 puntos)

1.1. Proyecto Organizativo: Hasta 15 puntos.

El licitador presentará un Proyecto Organizativo para la prestación de los servicios objeto de contrato que se adapte a los mínimos exigidos por el Pliego de Prescripciones Técnicas. Para valorar este criterio se tendrán en cuenta los siguientes aspectos: Plan de organización de los servicios; concreción y solidez de la estructura propuesta; calidad técnica en orden a la justificación de los recursos propuestos; claridad y coherencia de la oferta con aportación de planos explicativos; inventario de contenedores, itinerarios, sistemas propuestos, innovaciones, etc.; justificación técnica de los trabajos y equipos propuestos en base a mediciones, rendimientos, cantidad de trabajo, etc. que hagan realizables las tareas descritas; aplicación adecuada de las distintas operaciones a implantar respecto de las características de las localidades en que se va a prestar el



servicio; Plan de comunicaciones, gestión informática de los servicios y la intercomunicación funcional con los Servicios Municipales; capacidad de respuesta a eventualidades relacionadas con el servicio.

1.2. Medios humanos, medios materiales e instalaciones: Hasta un máximo de 15 puntos.

- Medios humanos, capacidad y estructura de la empresa, 5 puntos.
- Medios materiales que el adjudicatario dedicará a los trabajos, detallando características y dedicación de los mismos, incluyendo vehículos de sustitución y/o reserva: 5 puntos.
- Instalaciones y talleres, se valorará la disposición de instalaciones y talleres mecánicos propios para mantenimiento mecánico de los vehículos en un radio de 25 km tomando como referencia el Ayuntamiento de Cuadros: 3 puntos.
- Plan de Mantenimiento de la maquinaria asignada al contrato: 2 puntos.

El Proyecto Organizativo y las Memorias Técnicas se analizará detalladamente y calificará motivadamente en la siguiente forma:

- Muy buena ("MB"): cuando se realice un estudio completo y muy detallado del su objeto y/o se refleje con fidelidad la realidad del mismo, y se propongan medidas de actuación adecuadas, ajustadas a la realidad, coherentes, justificadas, bien definidas. Se otorgará una puntuación de hasta el 100% de los puntos, con aproximación de 1 decimal.

- Buena ("B"): cuando el estudio y propuesta a valorar sea detallado, pero no se propongan medidas de actuación precisas. Se otorgará una puntuación de hasta el 60% de los puntos, con aproximación de 1 decimal.

- Regular ("R"): cuando se limite a un estudio básico o superficial de la prestación o elemento a valorar, sea teórico o no se realicen aportaciones de actuaciones concretas. Se otorgará una puntuación hasta el 30% de los puntos, con aproximación de 1 decimal.

- Insuficiente ("I"): cuando el estudio sea incompleto o no contenga información o documentación suficiente relacionada con el servicio, contenga datos contradictorios o no se adapte a las necesidades del servicio objeto del contrato o los medios no se ajusten a



las características del servicio, presenten poca coherencia o no permitan claramente conocer la solución planteada. Se otorgará una puntuación de CERO (0) puntos.

1.3. Otras mejoras sin coste: Hasta 10 puntos.

Se podrán incluir en este apartado otras mejoras sin coste alguno para el Ayuntamiento que el licitador considere oportuno proponer como una mejora del servicio, siempre que estén relacionadas con su objeto. Deberán detallarse y evaluarse económicamente conforme a precios unitarios de reconocida referencia. Estas mejoras y la posible valoración que puede llegar a asignarse por la Mesa, si se justifican y valoran adecuadamente, podrán consistir, a título ejemplificativo, en las siguientes:

- 1.2.1. Mejoras técnicas y medioambientales: hasta 2 puntos.
- 1.2.2. Aumento de frecuencias: hasta 2 puntos.
- 1.2.3. Mejoras logísticas y de comunicación: hasta 2 puntos.
- 1.2.4. Otras mejoras distintas de las anteriores: hasta 4 puntos.

Las mejoras ofrecidas se valorarán respecto de la contribución a la mejora de la calidad de los servicios, pudiéndose dejar sin valorar aquellas que por criterios técnicos se consideren inviables y/o que no mejoren la calidad de los servicios, sin que ello conlleve la exclusión de la oferta presentada. Las mejoras ofertadas, valoradas o no, serán de obligada prestación por el licitador que las propone en caso de resultar adjudicatario.

En definitiva, para la valoración de estos aspectos dependientes de juicio de valor se ponderará la calidad técnica de la oferta, la claridad, la exactitud, coherencia, análisis y racionalidad correspondientes al nivel de conocimiento y detalle de las localidades en que se va prestar el servicio, así como los medios a emplear, la programación de los trabajos, su plan de ejecución y las acciones a desarrollar en el conjunto del servicio para posibilitar su óptima prestación.

Se valorará la forma de presentación, que deberá ser clara y concisa, justificando las propuestas formuladas.

Se valorará de forma negativa la repetición de argumentos o duplicidad de información, así como las exposiciones genéricas que no sean precisas y concretas, que no ayuden a valorar el conocimiento del objeto del contrato.



La Memoria Técnica se presentará en soporte documental e informático.

Se advierte a los licitadores que en la documentación que se presente en el Sobre B referente a estos criterios de valoración deberán abstenerse de consignar o anticipar cualquiera de los aspectos que se van a proponer en el Sobre C y que se refiere a criterios evaluables mediante fórmula. Deberán abstenerse de facilitar datos que permitan estimar el precio del contrato o el número de contenedores a suministrar como mejoras sin coste. La vulneración de este requisito, en cuanto puede determinar la valoración del Sobre B al conocerse la valoración total o parcial que se va a efectuar del Sobre C, conlleva necesariamente la exclusión automática del licitador del procedimiento de contratación.

2. Criterios de adjudicación evaluables mediante aplicación de fórmulas (60 puntos):

2.1. Propuesta económica (precio): Hasta 40 puntos.

Se valorará únicamente la oferta económica y la puntuación obtenida por cada una de las ofertas será la resultante de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P_x = P_{max} \sqrt{\frac{O_{min}}{O_x}}$$

Donde:

P_x : Puntuación de laca una de las ofertas.

P_{max} : Puntuación máxima del criterio económico.

O_{min} : Oferta económica más baja.

O_x : Oferta económica a valorar.



2.2.- Mejoras objetivas específicas sin coste para la Administración: Hasta 20 puntos.

Se valorará la asunción en el marco del contrato y la ejecución completa de todas o alguna de las siguientes mejoras, que no tendrán coste alguno para la Administración, entendiéndose incluido en el precio ofertado:

2.2.1. Suministro de contenedores nuevos a estrenar de R.U. de 800 litros, serigrafiados con el nombre y escudo del Ayuntamiento, hasta 10 puntos, a razón de 0,1 puntos por contenedor comprometido a suministrar.

2.2.2. Suministro de contenedores nuevos a estrenar de ENVASES de 800 litros, serigrafiados con el nombre y escudo del Ayuntamiento, hasta 2,5 puntos, a razón de 0,1 puntos por contenedor comprometido a suministrar.

2.2.3. Suministro de contenedores nuevos a estrenar de PAPEL-CARTÓN metálico de 3 m3, serigrafiados con el nombre y escudo del Ayuntamiento, hasta 7,5 puntos, a razón de 0,5 puntos por contenedor comprometido a suministrar.

CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de contratación

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 320 TRLCSP y al apartado 10 de su Disposición Adicional Segunda se designa para asistir al órgano de contratación y valorar las ofertas la siguiente Mesa de Contratación, que queda designada mediante la aprobación de este Pliego:

Presidente: El Sr. Alcalde, D. Marcos Martínez Barazón.

Suplente, el 1º Teniente Alcalde, D. Feliciano Fernández García.

Secretario: El Funcionario, D. Jesús Negro Rodríguez.

Suplente: Rosa Ana Cobos González.



Vocales:

1. El Concejal Delegado de Hacienda, D. José Antonio García García.
Suplente: José Carlos Rodríguez González.
2. El Secretario de la Corporación, D. José María Martínez Rodríguez.
Suplente: Funcionario que legalmente le sustituya
3. Un funcionario del SAM (Servicio de asistencia a municipios) de la Diputación de León, que deberá tener al menos la titulación de Ingeniero Técnico.
Suplente: Funcionario designado por el SAM que deberá tener al menos la titulación de Ingeniero Técnico.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Apertura de proposiciones

La Mesa de Contratación se constituirá el sexto día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 9:00 horas, salvo que sea sábado, en cuyo caso se constituirá el primer día hábil siguiente. Calificará la documentación administrativa contenida en los Sobres «A», en acto que no será público.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se comunicará a los licitadores cuya documentación se encuentre en estas circunstancias, concediéndoles un plazo de tres días hábiles para que lo subsanen ante la Mesa de Contratación.

Si la Mesa no hubiese observado defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se procederá a las DOCE HORAS del mismo día y en acto público a la apertura del Sobre "B", correspondiente a la documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación que requieran un juicio de valor, quedando la documentación en poder de los Técnicos de la Mesa de Contratación para la emisión de Informe de Valoración.

Efectuada la valoración de las ofertas conforme a los criterios dependientes de juicio de valor, se dará cuenta de las mismas en el acto público de apertura del SOBRE "C", que



se celebrará en la fecha que se señale en el Perfil del contratante del Ayuntamiento de Cuadros y que se comunicará a todos los licitadores a través del medio designado para comunicaciones y notificaciones, con al menos doce horas de antelación a la de su celebración.

Constituida la Mesa se dará lectura, en primer lugar, al Informe de valoración de la Propuesta Técnica y de las Mejoras sin coste ofertadas, y en caso de aceptación por la Mesa de sus conclusiones se procederá acto seguido a convocar acto público, dando cuenta en el mismo de su resultado y procediendo a la apertura del SOBRE "C" que contiene la proposición económica y las mejoras objetivas. En caso de que se planteen dudas o discrepancias sobre las conclusiones del Informe Técnico, la Mesa de Contratación podrá solicitar cuantos Informes Técnicos complementarios considere precisos antes de proceder a la apertura del Sobre "C" y de elevar, tras su valoración, la propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Ofertas con valores anormales o desproporcionados

Se considerarán desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, la/las que sea/sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada toda baja superior a 25 unidades porcentuales.



4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

En lo no previsto en este apartado y para la resolución del procedimiento a aplicar en el caso de que alguna oferta se encuentre incurso en este supuesto se estará a lo dispuesto por el artículo 152 TRLCSP y concordantes disposiciones legales aplicables al efecto.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Adjudicación del contrato

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las ofertas presentadas. Esta clasificación se hará mediante la aplicación de los criterios establecidos en la cláusula NOVENA, si bien podrá declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación.

En caso de empate tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas que en la fecha de presentación de su propuesta tengan en plantilla mayor número de trabajadores con discapacidad superior al DOS (2) por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social, aportándolos cautelarmente dentro de la documentación a la que se refiere el Sobre "A".

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar, a requerimiento del órgano de contratación, además de la constitución de la garantía definitiva **del CINCO POR CIENTO del precio de adjudicación, excluido el IVA, calculado sobre el plazo inicial de vigencia del contrato**, que se registrará por lo dispuesto en los artículos 95 y siguientes del TRLCSP, hallarse al corriente en el



cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, ello dentro del mismo plazo de diez días hábiles siguientes al del requerimiento que a tal efecto se le conceda, o bien autorice de forma expresa a la Administración para su obtención. Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en la normativa reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar todas ellas el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social deberán aportar una certificación de la respectiva



Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Asimismo, en el ya citado plazo de diez días hábiles se presentará, además, la documentación acreditativa de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a adscribir a la ejecución del contrato, así como los justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación, que serán de cuenta y cargo del adjudicatario. En caso de que la adjudicataria fuera una UTE habrá de presentar la escritura pública de formalización de la misma, cuya duración será coincidente con la del contrato.

El adjudicatario acreditará haber suscrito una póliza de responsabilidad civil de daños a terceros (personas o cosas) para cubrir posibles accidentes que pudieran producirse afectando a su personal así como a terceras personas, con una garantía mínima a cubrir de 250.000,00 € por siniestro, sin franquicia frente al Ayuntamiento, por lo que de tenerla en contrato, no afectará a éste.

Si no se presenta la documentación requerida en el plazo señalado se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose entonces a recabar la misma documentación al licitador siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, el órgano de contratación adjudicará el contrato en resolución motivada dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación. Cuando el acto recurrido sea la adjudicación, la tramitación del expediente quedará en suspenso hasta que el órgano encargado de resolver el recurso se pronuncie sobre el mantenimiento o levantamiento de la suspensión automática o, en su defecto, hasta que se resuelva expresamente el recurso.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante y deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado



interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro de los cinco días siguientes a aquel en que hubiera recibido el requerimiento de formalización, una vez transcurrido el plazo previsto para la interposición de recurso especial en materia de contratación sin que se hubiera interpuesto o, si interpuesto, se hubiera levantado la suspensión del acto de adjudicación o se hubiera resuelto en sentido favorable a la Administración.



El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

La formalización se publicará en el Perfil de Contratante municipal y conllevará, además de la firma del contrato, la de un ejemplar de los Pliegos rectores del mismo. La formalización se publicará también en el Diario de la Unión Europea y en el Boletín Oficial del Estado.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Ejecución del contrato. Auditorías externas e Inspecciones

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en sus Pliegos rectores, con la oferta del adjudicatario y de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su ejecución por el órgano de contratación.

El contratista será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial, intelectual o comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en la prestación del servicio y suministros, así como del cumplimiento de las normas en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, debiendo indemnizar a la Administración todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluido los gastos derivados de los que eventualmente pudieran dirigirse contra la misma.

Los gastos de apoyo técnico y consultoría contratados por el Ayuntamiento para la elaboración de los estudios económico financieros usados para la elaboración de los Pliegos, serán por cuenta del adjudicatario, hasta un máximo de DIECIOCHO MIL EUROS (18.000,00 €), más el importe del Valor Añadido.

Sin perjuicio del control y seguimiento que el Ayuntamiento realice del contrato a través de sus propios servicios, podrá este encargar las inspecciones y auditorías externas que estime oportunas, estando obligada la empresa concesionaria a facilitar a la contratada



para elaborar estos informes, cuantos datos, documentos o comprobaciones deban realizar.

Estos trabajos e informes se realizarán de manera bianual, hasta la finalización del contrato, no superando cada uno de ellos el importe de TRES MIL EUROS (3.000,00 €), más el importe del Valor Añadido.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del TRLCSP, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

En cualquier procedimiento que a estos efectos se instruya se dará audiencia al contratista, debiendo seguirse los trámites previstos en el artículo 211 del TRLCSP.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación serán inmediatamente ejecutivos y pondrán fin a la vía administrativa.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Derechos y obligaciones del adjudicatario

El adjudicatario tiene los derechos que le reconocen las normas vigentes en materia de contratación. En particular, tiene derecho al pago del precio del contrato, a la revisión de precios y al mantenimiento del equilibrio financiero del contrato.



El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

- Dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, en los términos de su oferta.
- La maquinaria y productos utilizados para la recogida y transporte serán de cuenta de la empresa adjudicataria, que deberá disponer de los utensilios y productos necesarios para la consecución de una calidad óptima en la prestación del servicio.
- Los productos de limpieza utilizados deberán cumplir la Normativa medioambiental aplicable.
- La empresa adjudicataria se comprometerá a contratar al personal necesario para realizar de forma óptima la prestación del servicio, constituyendo con estos una relación laboral y quedando por tanto obligado el adjudicatario al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales.
- El adjudicatario designará a una persona encargada del buen funcionamiento, calidad y eficiencia de la prestación del servicio, a través de la cual el Ayuntamiento mantendrá las correspondientes relaciones respecto al servicio.
- El adjudicatario estará obligado a la subrogación del personal que presta actualmente servicio y cumplirá con la legislación vigente en materia de subrogación. Se adjunta en el Anexo I del PPT el personal a subrogar con las categorías, antigüedad y derechos y obligaciones reconocidos en el Convenio Colectivo de aplicación a tal personal, será obligación del Adjudicatario reconocer todos los derechos y obligaciones laborales (categorías, antigüedad y derechos adquiridos) que disfrutarán con el anterior contratista derivadas del convenio colectivo de aplicación a tal personal.
- El personal deberá ir correctamente uniformado e identificado.
- El Ayuntamiento podrá realizar inspecciones tanto del personal asignado así como del trabajo realizado, elevando informe al encargado de la prestación del servicio.



CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Incumplimientos y penalidades

El contratista está obligado al cumplimiento del contrato dentro del plazo total, así como de los plazos parciales fijados en cada caso.

Los incumplimientos del adjudicatario durante la ejecución del contrato, cuando no proceda su resolución, se sustanciarán mediante la tramitación de un procedimiento sumario incoado por el Concejal responsable del Área, a propuesta del Técnico municipal ó Concejal responsable del servicio, siendo resuelto por el Alcalde previa concesión de trámite de audiencia al contratista por plazo de diez días hábiles y, en su caso, práctica de pruebas propuestas en el plazo de otros quince días hábiles más. Este último plazo será ampliable por causa justificada y por el tiempo indispensable para la práctica de las pruebas precisas para dictar una resolución debidamente motivada.

A. Infracciones

Las infracciones del contratista por incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato durante su ejecución podrán ser calificadas de muy graves, graves y leves.

a) Muy Graves:

- Incumplimiento, en más de una ocasión, de los medios humanos y materiales puestos a disposición del servicio.
- Incumplimiento, en más de una ocasión, de los requisitos de calidad especificados en el Pliego Técnico o en la oferta económica de la empresa adjudicataria.
- La carencia de los elementos y normas de seguridad necesarios para la prestación del Servicio.
- El tener las instalaciones, los vehículos o el material en defectuoso estado de conservación, funcionamiento o limpieza.
- La negativa o resistencia a permitir la inspección de los servicios municipales o la no remisión de la información prescrita en el pliego.



- Incumplimiento de la normativa vigente en materia de riesgos laborales y medioambiente.
- La prestación manifiestamente defectuosa e irregular de los servicios sin causa justificada.
- El retraso sistemático en los horarios, no utilización de los medios mecánicos establecidos, el mal estado de conservación de los mismos o la no prestación del servicio por causas que sean imputables al contratista, sin causa justificada.
- Desobediencia a las órdenes del Ayuntamiento relativas al régimen de los servicios y a las normas que regulan su prestación, sin causa justificada.
- Incumplimiento de plazos en las prestaciones que debe cumplir.
- Falta de medidas de seguridad.

b) Graves:

- Incumplimiento de los medios humanos y materiales puestos a disposición del servicio.
- Incumplimiento de los requisitos de calidad especificados en el Pliego Técnico o en la oferta económica de la empresa adjudicataria.
- El no comunicar inmediatamente a la inspección municipal las deficiencias o irregularidades en la prestación del Servicio.
- El retraso no sistemático en la prestación de los servicios sin causa justificada.
- Los incidentes del personal perteneciente a la empresa adjudicataria con terceras personas, tanto por trato incorrecto, como por deficiencia de la prestación del servicio sin causa justificada.
- La reiteración en la comisión de faltas leves.
- Modificación del servicio sin causa justificada, ni notificación previa.



c) Leves

Se consideran incumplimientos leves todos los demás no previstos anteriormente y que de algún modo signifiquen detrimento de las condiciones establecidas los Pliegos del contrato y en la oferta presentada, con perjuicio no grave de los servicios.

- Arrojar o verter cualquier tipo de residuo bajo los vehículos estacionados, en solares, espacios sin urbanizar, o en cualquier otro lugar, omitiendo la obligación de retirarlos.
- El incumplimiento de la programación o del horario señalado sin causa justificada.
- La falta de respeto con el público, los inspectores municipales o los agentes de la autoridad, así como causar incomodidades a la población.
- La distracción en la ejecución de los trabajos.
- La falta de disponibilidad de la maquinaria de reserva acreditada por el contratista o falta de operatividad de la misma.
- No reparación de contenedores con las deficiencias advertidas.
- Las sanciones, una vez firmes, se descontarán de la próxima certificación que proceda abonar al contratista.
- Las infracciones leves pueden ser recogidas sin necesidad de instruir expediente, dando audiencia al Adjudicatario en todo caso (por 10 días).

La calificación de cualquier incumplimiento dentro de los apartados anteriores, corresponde única y exclusivamente al Ayuntamiento de Cuadros, previa audiencia del contratista.

B. Sanciones

Las infracciones cometidas serán sancionadas por el Sr. Alcalde con las siguientes multas, conforme a su tipificación y previa la tramitación del oportuno expediente sumario con audiencia del contratista:



Incumplimientos muy graves: Multa de 501,00 a 1.000,00 euros.

Incumplimientos graves: Multa de 251,00 a 500,00 euros.

Incumplimientos leves: Multa de hasta 250,00 euros.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Pago del precio. Revisión de precios.

El precio al que se adjudique el presente contrato será abonado en los plazos y con las formalidades legalmente previstas en cada momento.

El precio del contrato será revisado de conformidad con los artículos 89 y siguientes del TRLCSP y artículos 104 y 106 de su Reglamento, con arreglo a las siguientes normas:

- 1.- Durante el primer año de duración del contrato el precio permanecerá invariable y no será objeto de revisión, incremento o actualización de ninguna clase.
- 2.- El precio para el segundo año del contrato y sucesivos, será revisado y, por tanto, aumentado o disminuido, en el 85 % del porcentaje de variación interanual que experimente el Índice de Precios al Consumo elaborado a nivel nacional por el Instituto Nacional de Estadística.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Modificación del Contrato

Sin perjuicio de los supuestos previstos en la normativa sobre contratación para los casos sucesión en la persona del contratista, cesión del contrato, revisión de precios y prórroga del plazo de ejecución y teniendo en cuenta que los contratos del sector público solo podrán modificarse cuando así se haya previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación, o en los casos y con los límites establecidos en el artículo 107 del mismo texto legal, dando en otro caso lugar a su resolución, en el presente contrato no se establecen condiciones específicas, atendida la concreción de las prestaciones que forman el objeto



del contrato, por lo que sólo podrá modificarse el contrato cuando se justifique la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias:

- Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del proyecto o de las especificaciones técnicas.
- Inadecuación del proyecto o de las especificaciones de la prestación por causas objetivas que determinen su falta de idoneidad, consistentes en circunstancias de tipo geológico, hídrico, arqueológico, medioambiental o similares, puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del contrato y que no fuesen previsibles con anterioridad aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.
- Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.
- Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. Cumplimiento del contrato. Recepción. Plazo de Garantía.

El contrato se entiende cumplido cuando haya finalizado su plazo de vigencia y el contratista haya cumplido la totalidad de la prestación convenida. Su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de conformidad dentro del mes siguiente al de su finalización.



Atendido el objeto del contrato y ante la posibilidad de que existan vicios ocultos o reclamaciones desconocidas por la Administración al tiempo de finalizar su vigencia, se establece que el contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de UN AÑO, a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo. Transcurrido el plazo de garantía quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. Causas de resolución del contrato.

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 308 del TRLCSP, con los efectos previstos en los artículos 225 y 309 del citado texto y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Son causa de resolución del contrato, además de las señaladas en el artículo 223 del TRLCSP, las siguientes:

- El incumplimiento por el contratista de la obligación de confidencialidad respecto de la información a la que tenga acceso con motivo de la ejecución del contrato.
- El incumplimiento reiterado de las prescripciones técnicas del contrato. El Ayuntamiento podrá resolver el contrato por incumplimiento reiterado de las prescripciones técnicas en cuanto a la no aportación de medios personales o materiales comprometidos o al tiempo de respuesta y resultados asignados al contrato. Se asimila a este supuesto cualquier incumplimiento del contratista cuando el Ayuntamiento hubiera efectuado el tercero de los apercibimientos previstos en la cláusula anterior.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección del Ayuntamiento. Será causa de resolución del contrato por incumplimiento del contratista la reiterada obstrucción o falta de colaboración para hacer efectivas las facultades de



dirección e inspección reconocidas a la Administración, por sí o a través del responsable del contrato, previamente advertida por escrito.

- Pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- Incumplimiento de las obligaciones esenciales contractuales, conforme a lo establecido en el artículo 223 f) del TRLCSP. Se considera obligación contractual esencial cualquier mejora o compromiso asumido por el contratista en su oferta que haya sido considerada en la valoración de su oferta por afectar a los criterios de adjudicación indicados en este pliego y que hubiera sido determinante para la adjudicación del contrato. Se considera que una mejora o compromiso fue determinante para la adjudicación del contrato si descontada de la valoración de la oferta del contratista la puntuación asignada por la mejora o compromiso incumplido su oferta no hubiera resultado ser la mejor valorada.
- El incumplimiento por parte del adjudicatario del plazo establecido en el artículo 99.2 TRLCSP para la reposición o ampliación de la garantía definitiva en el caso de que se hagan efectivas sobre ella penalidades o indemnizaciones que le sean exigibles.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados al Ayuntamiento, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. Cesión y subcontratación

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP .

Sin embargo, la subcontratación de alguna parte del contrato deberá haber sido prevista en la oferta del adjudicatario y ajustarse a los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 228 del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento.



El contratista deberá comunicar al Ayuntamiento en la propuesta técnica del Sobre B de la licitación su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. Protección de datos de carácter personal

La entidad adjudicataria, en cuanto al tratamiento de datos de carácter personal que conozca por razón de la ejecución del contrato, deberá respetar en todo caso las prescripciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. Ayudas y subvenciones

Si por la naturaleza de las actuaciones a las que se refiere este contrato hubiera lugar a la posibilidad de solicitar cualesquiera ayudas y/o subvenciones de cualquier organismo de la Administración Estatal, Autonómica, Local o Comunitaria, o cualquier otro Ente público o privado, nacional o internacional, el adjudicatario se obliga a comunicarlo al Ayuntamiento, colaborando con el mismo en la correcta elaboración de la documentación e información precisa para optar a la concesión de las ayudas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. Medidas en relación con los trabajadores de las empresas de servicios contratadas por la Administración

En cumplimiento de lo establecido en la Disposición Adicional Primera del Real Decreto-Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad, en materia de medidas en relación con los trabajadores de las empresas de servicios contratadas por la Administración, el



adjudicatario estará sujeto a las instrucciones que se dicten para la correcta ejecución de los servicios externos contratados, de manera que quede en todo momento clarificada la relación entre los gestores que el Ayuntamiento pudiera adscribir al contrato y el personal de la empresa contratada con la finalidad de evitar actos que pudieran considerarse como determinantes para el reconocimiento de una relación laboral, sin perjuicio de las facultades que la legislación de contratos del sector público reconoce al órgano de contratación en orden a la ejecución de los contratos.

En el supuesto de que en virtud de sentencia judicial los trabajadores de la empresa adjudicataria se convirtieran en personal laboral de este Ayuntamiento, el salario a percibir por estos será el que corresponda a su clasificación profesional de acuerdo con el Convenio Colectivo aplicable al personal laboral del Ayuntamiento y previo informe favorable de los órganos competentes para hacer cumplir las exigencias de las Leyes presupuestarias.

Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en estos pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad contratante del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad contratante.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones



desempeñadas respecto de la actividad delimitada en estos pliegos como objeto del contrato.

La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el cuadro de características del pliego deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato los servicios se presten en las dependencias administrativas.

La empresa contratista deberá designar al menos a un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a). Recibir y Transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato.
- b). Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c). Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d). Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente a la empresa contratista con la esta entidad contratante, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e). Informar a la entidad contratante acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.



En _____ a _____ de _____ de 2.016

El Alcalde,

Fdo. : _____



ANEXO I

MODELO PARA EL SOBRE «A». DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

D. _____, mayor de edad, con
D.N.I. _____, actuando en representación de
_____, con NIF _____,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que la entidad que represento cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. A tal efecto, se hace constar que a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas cumple todos los requisitos exigidos, especialmente en materia de capacidad y solvencia, comprometiéndose a acreditarlo así en el caso de resultar propuesta para adjudicación dentro del plazo que al efecto se le requiera o en cualquier momento anterior si al efecto le fuera requerida.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente en _____, a _____ de _____ de 2.016.

(firma)



ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL ARTÍCULO 60 TRLCSP

D. _____, mayor de edad, con
D.N.I. _____, actuando en representación de
_____, con NIF _____,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en circunstancia alguna de las que prohíben contratar con la Administración, conforme a lo dispuesto en el **artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.**

Que la persona a la que represento se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como con la Hacienda municipal del Ayuntamiento de Cuadros, León.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente en
_____, a _____ de _____ de 2.016.

(firma)



ANEXO III

MODELO PARA EL SOBRE «C». PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. _____, con NIF n.º _____, en representación de _____, con NIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación del servicio de recogida de residuos en el término municipal de Cuadros anunciado en el *Boletín Oficial de la Provincia* de León n.º _____, de fecha _____, hago constar que conozco los Pliegos que sirven de base al contrato y los acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a prestar el servicio que es objeto del contrato conforme a los Pliegos y al Proyecto presentado en el caso de resultar adjudicataria, por el **precio total anual** de:

_____ EUROS (_____, ____ €)

A esta cantidad se adicionará el **Impuesto sobre el Valor Añadido**, que al tipo de gravamen vigente asciende a la suma de

_____ EUROS (_____, ____ €)

En consecuencia, el **precio total anual del contrato, IVA incluido**, ascendería a la suma de:

_____ **EUROS** (_____, ____ €)

En _____, a _____ de _____ de 2.016.

Firma del licitador,

Fdo.: _____.